

VEDTEKTER
FOR
SOLLERUD BARNEHAGE SA

Siste endret 1. november 2012

Innledningsbestemmelser – Formål

§ 1

Foretakets navn er Sollerud barnehage SA. Foretaket er et samvirkeforetak, og har vekslende kapital og medlemstall, og hvor andelseierne ikke har personlig ansvar for foretakets forpliktelser.

§2

Foretakets forretningslokaler er i Oslo.

§3

Foretakets formål er å anskaffe lokaler for drift av barnehage og selv eller ved overdragelse til andre drive barnehagen for nærmiljøet og barnehagen skal i nær forståelse og samarbeid med hjemmet hjelpe til med å stimulere barna til å bruke og utvikle egne evner og anlegg, og gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetninger for å ta ansvar og ha omsorg for andre.

Barnehagens pedagogikk skal bygge på de etiske normer som er allment anerkjent i det norske samfunn: Ærlighet, redelighet, rettferdighet, nestekjærlighet, likeverd, toleranse, tilgivelse, respekt for liv og tillit til samfunnsfellesskapet.

Ansvar for oppdragelse i religiøs tro tilligger barnas foreldre. Verdinormene tilsier at barnes tro aksepteres og møtes med respekt.

§4

Foretaket skal drives uten noen form for fortjeneste. Det skal ikke utdeles utbytte på andelene, og eventuelt overskudd skal tilfalle barnehagen til videre drift.

Nedlegger foretaket driften eller opphører den eller endres vesentlig av andre grunner, skal et eventuelt overskudd som måtte oppstå ved overdragelse av eiendom eller på annen måte tilfalle virksomhet av tilsvarende karakter i distriktet. Eksisterer ikke slik virksomhet, skal overskuddet tilfalle Oslo kommune til fortsatt drift av barnehage/fritidshjem samme sted.

§5

Andeler:

Hver andel lyder på kr. 10.000,-. Til enhver andel er det knyttet en barnehageplass, men slik at så vel enkeltpersoner som bedrifter eller kommunen kan være andelseiere.

Økningen av andelseiernes personlige forpliktelser overfor foretaket krever enstemmighet på generalforsamlingen.

Rett til barnehageplass for andelseiere omfatter det barn andelseier har den daglige omsorg for. Når plassen ikke lenger benyttes av barnet, er andelseieren pliktig til å overdra plassen til den styret utpeker.

Omsetning av andeler skal skje til pålydende, og kun til den styret utpeker. Overdragelse kan likevel ikke kreves før andelen er betalt av den nye andelseier.

Andelseierne har krav på tilbakebetaling av andel ved utmelding, etter utløp av oppsigelsestid, til pålydende.

Andelslagets organisering

§ 6

Generalforsamling:

Generalforsamlingen er foretakets øverste myndighet. Rett til å møte i generalforsamling har alle andelseiere.

Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av mars måned og skal behandle og avgjøre følgende saker:

- a) fastsettelse av resultatregnskap og balanse
- b) godkjenne budsjettet
- c) valg av styremedlemmer
- d) valg av revisor (kun ved intern regnskapsførsel)
- e) andre saker som hører inn under generalforsamlingen

Innkallelse av ordinær og ekstraordinær generalforsamling skjer skriftlig med minst 14 dagers varsel og ved oppslag i barnehagen. Annen kunngjøring finner ikke sted.

Saker andelseierne ønsker behandlet på ordinær generalforsamling må meddeles styret senest 8 dager før generalforsamlingen. Det kan ikke fattes vedtak i andre saker enn de som er nevnt i innkallingen til generalforsamlingen.

§7

Styret:

Andelslaget ledes av et styre på 3-5 medlemmer og eventuelt 2 varamedlemmer som velges for 2 år av gangen for å sikre kontinuitet i styret. Andelseierne er pliktige til å motta styrevalg slik at plikten går på omgang blant andelseierne. Styret velger selv sin leder.

Beslutninger fattes med rent flertall. I tilfelle stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Foretaket forpliktes av styrets leder alene eller av to styremedlemmer i fellesskap.

Styrets oppgaver:

- Styret har det overordnede økonomiske og administrative ansvar for barnehagen.
- Styret skal i samråd med barnehagens styrer utarbeide forslag til budsjett og legge frem årsregnskap.
- Styret skal se til at barnehagen blir drevet innenfor rammen av barnehagelovens vedtekter og budsjett.
- Tilsetting av personalet etter uttalelse fra styreren.
- Fastsette arbeidsinstruks for personalet.

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig eller innen 2 uker når det til behandling av spesielt angitt emne kreves skriftlig av revisor eller av minimum 1/5 av andelseierne.

§ 9

Foreldrerådet:

Barnehagen skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barn i Sollerud barnehage.

Første møte i foreldrerådet etter sommerferien innkalles og ledes av barnehagens styrer innen utgangen av september måned.

På dette møtet velges 4 representanter og 2-4 vararepresentanter. De 4 valgte representantene utgjør foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU). FAU har ansvaret for innkalling og ledelse av senere rådsmøter, samt den praktiske gjennomføringen av dugnader, eventuelle temakvelder og diverse sosiale tilstelninger. FAU konstituerer seg selv med leder og nestleder. Leder og nestleder er foreldrerådets representanter i samarbeidsutvalget.

Alle valg gjelder for ett år og skal være skriftlige om noen ønsker det. Ved avstemming gis en stemme for hver fremmøtte. Det skal føres møtebok. Ansatte som selv har barn i barnehagen er ikke valgbare som foreldreråds Representanter.

Foreldrerådets oppgaver:

Foreldrerådet skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barnas gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.

§ 10

Samarbeidsutvalget:

Det opprettes et samarbeidsutvalg for barnehagen med denne sammensetningen:

- 1 representanter valgt av foreldrerådet
- 1 representanter valgt av de ansatte
- 1 representant oppnevnt av foretaket

De som møter i samarbeidsutvalget har taushetsplikt. Representantene for foreldrerådet og de ansatte velges for ett år, foretaket velger selv sine representanters funksjonstid.

Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem. Barnehagens styrer innkaller til første møte innen utgangen av oktober måned.

Samarbeidsutvalget velger selv sin leder og nestleder. I tilfelle stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalgets oppgaver:

Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan ovenfor foreldre, personale og styret. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker av viktighet for barnehagens virksomhet. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt. Samarbeidsutvalget skal bl.a.:

- fatte vedtak om årsplan etter innstilling fra styrer

- ha ansvaret for indre og ytre vedlikehold av eiendommen innenfor det fastsatte budsjett
- uttale seg om personalinstrukser

Opptak av barn

§ 11

Opptak av barn skjer etter de regler som følger nedenfor av foretakets styre.

Søknad om opptak:

Opptak skjer ved felles søkerregistrering gjennom bydelen. Søknadsfristen er 1. mars. Utover dette kan opptak skje fortløpende.

Aldersfordeling:

Barnehagens hovedmålgruppe er barn i alderen 3-6 år, men styret kan ved en helhetlig vurdering gi åpning for å ta inn barn som fyller tre år i løpet av barnehageåret. Barnehagen er godkjent for barn fra 1 år.

Barnehagen har 2 avdelinger med ca. 18 barn på hver avdeling.

Styret kan fastsette en annen fordeling etter de normer som følges av kommunen og barnehageloven, dersom dette er ønskelig for eksempel av hensyn til barnehagens økonomi.

Opptaksvilkår:

Opptak av barn skjer etter følgende regler og etter følgende prioritering:

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (jf. Lov om barnehager § 13).
- 2) På bakgrunn av tidligere initiativ og arbeid i forbindelse med oppstartingen av barnehagen har barn av Per Brander, Anne-Ma Moe-Christiansen, Susie Langsem Bergstrand, Gunnar Almeland, Arne Fjalestad og Berit Grøn Christiansen fortrinnsrett fremfor andre andelseiere.
- 3) Barna bør fylle minst 3 år i løpet av barnehageåret.
- 4) Søsken av barn som allerede er tatt opp går foran ved tildeling av plass, innenfor den aldersfordeling som er fastsatt av styret.
- 5) Beboere i Bestumveien 84 og 86.
- 6) Beboere i nærmiljøet etter geografisk nærhet. Ved opptak av nye barn er familier med bostedsadresse innenfor et definert geografisk lokalområde her å betrakte som en del av barnehagens nærmiljø. Dette området er angitt innenfor fire grenselinjer: vest for Vækerøveien, øst for Lysakerelven, sør for Ullernchausséen og nord for E18.
- 7) Ved like vilkår ellers går eldre barn fremfor yngre innen dem enkelte avdeling. Dette korrigeres ved at barnegruppene må gis en gunstig alderssammensetning.
- 8) For øvrig følges ansiennitetsprinsippet, slik at de som har meldt seg interessert føres opp på venteliste og gis plass ut fra de øvrige opptaksregler.

Styret kan etter samråd med styrer av barnehagen fravike de foran nevnte regler pkt. 2-7, dersom dette er ønskelig ut fra bl.a. barnehagegruppens sammensetning. Barn som ikke får plass føres opp på venteliste. Hvis det blir ledig plass i løpet av barnehageåret, tilbys plassen en av de øvrige barna etter samme regler som de ovenfor. Barnet beholder plassen i barnehagen frem til skolealderen.

Oppholdsbetaling:

Betaling skjer forskuddsvis etter de satser som til enhver tid er vedtatt av styret i foretaket. Betaling skal skje i 11 måneder. Det gis søskenmoderasjon gjennom Oslo kommunes søskenmoderasjons-ordning til barn bosatt i Oslo kommune. Dersom oppholdsbetaling uteblir i en måned, varsles barnets foresatte om den manglende betaling og de virkninger en foresatt unnlattelse av å betale kunne få. Uteblir oppholdsbetalingen i 2 måneder, anses plassen for oppsagt med en ukes avviklingstid.

Dersom forpliktelser ovenfor foretaket eller andre som driver barnehagen vesentlig misligholdes, kan styret etter vedtak utelukke andelseieren fra foretaket. Som vesentlig mislighold regnes alltid unnlattelse av å betale den fastsatte oppholdsbetaling i barnehagen når unnlattelsen har pågått i 2 måneder. Vedtak om utelukkelse kan ikke påklages. Barnehageplassen vil i slike tilfeller kunne benyttes av andre en uke etter at vedtaket er avsendt, og andelshaveren er pliktig til å overdra andelen til den styret utpeker.

Den manglende oppholdsbetaling kan motregnes i andelshaverens andelsinnskudd, og styret kan opprette og overføre nytt andelsbevis for denne plassen dersom andelseieren ikke overholder sin plikt.

Barnehagens åpningstider:

Barnehagen er åpen alle virkedager hele året unntatt dagene mellom jul og nyttår og de tre siste ukene i juli. Det er et krav at hvert enkelt barn skal ha minst 4 ukers ferie i året, hvorav minst 3 uker innefor skolens sommerferie. Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til 16.45 alle hverdager. Barna må være hentet og ute før kl. 16.45. Ved for sen henting påløper et gebyr på 500,- som betales på giro utstedt av barnehagen.

Areal:

Barnehagen skal ha et inneareal som gir ca. 4 kvm. i leke- og oppholdsareal pr. barn.

Dugnadspunkt:

Foreldre/foresatte til barn i barnehagen er pliktige til å stille opp til dugnad i barnehagen 2 ganger i året. Styremedlemmer er fritatt fra dugnadspunkt.

Foreldre varsles om tid for dugnad ved oppslag i barnehagen senest 14 dager før den skal finne sted. Møter ikke minst en av foreldrene opp, er de pliktige til å innbetale 750,- til barnehagen sammen med neste månedsbetaling, eller påta seg andre oppgaver som samarbeidsutvalget i barnehagen likestiller med dugnad. Beløpet reguleres etter Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks med utgangspunkt 10.12.99, og pengene skal gå til det barnehagens styre bestemmer.

Vikararbeid:

Dersom sykdom eller andre forhold i barnehagen gjør det nødvendig, må foreldrene på omgang påta seg påkrevd vikararbeid. Vikarliste utarbeides to ganger i året.

Denne bestemmelse skal bare benyttes dersom annen vikarhjelp har vist seg svært vanskelig å få tak i, eller barnehagens økonomi ikke tillater bruk av leiet hjelp.

Oppsigelse/permisjon**§ 12**

Permisjon uten betaling av oppholdsbetaling kan ikke gis.

Oppsigelse av plass må skje skriftlig til styret. Oppsigelsesfristen er tre - 3 - måneder regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen fant sted. Dersom barnehagen greier å tildele den oppsagte plassen til noen andre før utløpet av oppsigelsestiden, opphører forpliktelsen for den som har sagt opp plassen til å betale oppholdsavgiften, fra det tidspunkt oppholdsbetaling starter å løpe for den som har fått tildelt den ledige plassen. Forøvrig plikter foreldrene å betale oppholdsavgiften i oppsigelsestiden.

Helse, Miljø og Sikkerhet.

§ 13

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem iht. lov og forskrifter. Ansvar for sjekklister og oppfølging tilligger styrer med bistand fra SU, og godkjennes av styret på første styremøte etter generalforsamlingen.

Barn:

Før et barn begynner i barnehagen, fyller foreldrene ut en erklæring om barnets helsetilstand på skjema godkjent av Helsedirektoratet. Helsesøster påfører skjemaet de opplysninger og attestasjoner som er nevnt.

Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi avgjør styreren om helsesøster, eventuelt lege må kontaktes omgående. Foresatte må underrettes.

Barnehagens styrer avgjør etter rådføring med den aktuelle avdelingsleder om et barn p.g.a. sykdom midlertidig, inntil en uke, ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

Personalet:

Ingen må begynne i arbeid, fast eller midlertidig, uten å legge frem tilfredsstillende helseattest.

Endring av vedtektene

§ 14

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas av generalforsamlingen med 2/3 flertall av fremmøtte etter uttalelse fra styret og samarbeidsutvalget.

Bestemmelsen i § 4 annet ledd kan ikke endres uten samtykke av Oslo kommune.