Møtereferat – SU møte

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
| **Gruppe**: | SU møte | | | |
| **Møtested**: | Havhesten barnehage | | | |
| **Møtedato/-tid:** | Tirsdag 7/11 kl 19.00-20.00 | | | |
| **Deltakere**: | SU Representanter ansatte: Vibeke (Skinfakse), Kjartan (Frøyfakse),Eilin ( Rimfakse), FAU representanter: Grethe (Skinfakse), Henriette(Gullfakse),Marit ( Frøyfakse), Marie (Rimfakse )Trude Avdelingsleder | | | |
| **Forfall:** | Brit (Gullfakse) | | | |
| **Kopi til**: |  | | | |
|  |  | | | |
| \ | | Dokumentnummer | DATO | |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | | \ | 07.11.2023 | |
| Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | | | |
| **Sak nr.** | | | |
| 1/23  2/22  3/23  4/23  5/23  6/23  7/23 | **Presentasjon – Nytt Samarbeidsutvalg - Ullandhaugbarnehagene**  Samarbeidsutvalget skal sikre at foresattes felles interesser blir ivaretatt og bidra til at samarbeidet skaper et godt barnehagemiljø.  SU skal ifølge forskriftene til barnehageloven være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ for partene som på ulike måter har et ansvar for barnehagens drift og innehold.  Kontakt skapende: dugnader, temakvelder og ulike markeringer - FAU i det enkelte bygg har anvar for. I Havhesten har FAU ansvar for dugnad.  Drift: være med å drøfte bhg ideelle grunnlag samt fastsette årsplan for den pedagogiske virksomhet og samarbeid om den valgfrie planleggingsdagen.  I år organiseres det FAU og SU på alle hus i Ullandhaug-barnehagene  **Valg av roller:**  **Leder:** Grethe Linnea Gamst ( grethelinneagamst@gmail.com)  **Nestleder:** Henriette Berge ( henriette.berge@gmail.com)  **Medlemmer:** Marit, Marie, Eilin, Kjartan, Vibeke, Brit  **Sekretær:** Trude  **Personal/Avdelinger**  Gullfakse og Frøyfakse : 2-6 årsavdelinger. Det er få store barn, derfor har vi gjort om de store avdelingene til 2-6 års avdelinger. 2 åringene telles som 2 barn, så da blir de færre barn på stor avdeling. Vi har gode erfaringer med 2 åringer på avdelingene. I år er det 3 barn som har gått /går over på stor avdeling.  Status pedagognormen. Thor som er 5.pedagogen har permisjon , men er tilbake i desember.  Trygt og godt barnehagemiljø: Her er det laget en «plakat» som ligger på hjemmesiden med kort og relevant informasjon i forhold til paragraf §42 og §43.  Vi i Ullandhaug-barnehagene har utarbeidet gode rutiner og handlingsplan som vi følger dersom saker oppstår. Samtidig jobber vi forebyggende hver dag. Ansatte har også fått informasjon og kurs fra jurister på hva som er vårt ansvar, og hvordan man skal håndtere ulike situasjoner. Vi skal jobbe med caser på en av planleggingsdagene nå i november.  **Våre oppdrag**  Årsplanfor Ullandhaug-barnehagene – **godkjent** av SU Havhesten  Kvalitetsplan for Stavangerbarnehagen  Fundamentet;  Trygge og gode relasjoner, barns rett til medvirkning, mangfold og gjensidig respekt, profesjonelle lærende felleskap.:  Lek, nysgjerrighet og glede, inkluderende felleskap og bærekraftig utvikling. Vi jobber med boken «Blikk for lek» Terje Melaas.   * Samarbeid med barn * Laget rundt barnet   **Økonomi - status**  Ullandhaug-barnehagene- 8% i merforbruk. Lønn er det som trekker mest i minus. Tar med oss 3% til neste år.  **Informasjon om foreldreundersøkelsen - barnehageåret**  Fra 1. november kan foreldre svare på foreldreundersøkelsen.  Undersøkelsen gir foreldre og foresatte mulighet til å si sin mening om  barnehagetilbudet, barnas trivsel og samarbeidet mellom hjem og barnehage. Vi bruker informasjonen fra undersøkelsen til å vurdere og utvikle barnehagetilbudet. Blir også publisert deler av resultatene på barnehagefakta.no og udir.no/statistikk. Siste frist for foreldre til å svare er 20. desember 2023. Er ute nå, viktig å svare.  **Organisering av FAU**  FAU i Havhesten har ansvar for dugnad til våren (1.uken i mai)+ de setter opp en høstdugnad 23/11 kl 16.30 for å rake vekk løv. Info til foreldre er hengt opp på avdelingene + hjemmesiden  **Eventuelt:**   * Vigilo – oppstart mandag 20/11. Vi begynner forsiktig. Vi må bli kjent med systemet.Starter med innsjekk/utsjekk * FAU med tips om å ha bilder av vikarer (faste på huset). | | | |
|  |  | | | |

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*